

## ПЛАН

## МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:** «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса»

**Цель методической работы:**

Создание условий для повышения качества образования и формирования учебной мотивации у обучающихся.

**Основные направления методической работы**

<b>1. Работа с кадрами</b>				
<b>1.1.Повышение квалификации</b>				
<b>Задача:</b> совершенствовать системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Заполнение заявок на курсы повышения квалификации, составление отчетов.	В течение года	зам. директора по УВР	Приказ на курсовую подготовку
2.	Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических кадров и мониторинг потребности школы в КПК на 2023-2024 год .	Август, сентябрь	зам. директора по УВР	Системное повышение квалификации педагогических работников
<b>1.2.Школа профессионального мастерства</b>				
<b>Задача:</b> создать условия для реализации творческого потенциала учителей, для их успешной самореализации; развивать инновационное движение;				
1.	«Фестиваль открытых уроков и внеклассных мероприятий». Мастер- классы учителей, в рамках школьных методических объединений	Сентябрь – март	руководители ШМО	Повышение качества проведения уроков. Обмен опытом.
2.	Участие педагогов в муниципальных акциях	В течение года	зам. директора по УВР	Освоение и внедрение передового опыта учителей-новаторов, трансляция собственного опыта
3.	Участие учителей в региональной Ярмарке инноваций.	ноябрь	зам. директора по УВР	Обобщение и распространение передового опыта учителей

4.	Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства	по графику	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Участие в конкурсе
----	--	------------	--	--------------------

### 1.3. Школа молодого педагога

**Задача:** успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	Изучение нормативно-правовой базы школы. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, электронный журнал)	август	Директор школы, зам. директора, руководители ШМО	Знание нормативно-правовой базы школы, грамотное ведение школьной документации
2.	Подготовка учителя к уроку. Проектирование современного урока в соответствии с требованиями ФГОС. Типы и формы уроков по ФГОС.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний и практических навыков организации учебного занятия
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. 2. Самоанализ урока.	октябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Овладение практическими навыками проведения уроков разных типов и форм.
4.	Психолого- педагогические требования к проверке, учету, комплексной оценке знаний учащихся	октябрь	зам. директора по УВР	Знание норм оценок по своим предметам
5.	Наставничество	В течение года	зам. директора по УВР, опытные педагоги	Повышение профессионального мастерства

### 1.4. Аттестация педагогических работников.

**Задача:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат, итог
1.	Уточнение списка аттестуемых учителей.	Август-сентябрь	зам. директора по УВР	Список аттестуемых учителей
2.	Корректировка документальной базы по аттестации	сентябрь, в течение года	зам. директора по УВР	Систематизация материалов по аттестации.
3.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов, проходящих аттестацию.	в течение года	администрация школы, психолог	Оценка качества учебной и воспитательной работы педагога
4.	Индивидуальные консультации для учителей, проходящих аттестацию на квалификационную категорию.	по графику	зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при прохождении аттестации

5.	Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации	по графику аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.
----	--	-----------------------	---	--

## 2. Организация работы с одаренными детьми

**Задача:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию мотивированных учащихся

### 2.1. Предметные недели

	Методические объединения	Сроки	Руководители МО	Прогнозируемый результат
1.	Учителей начальных классов	11.03-15.03	Мартыновская М.Н.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Учителей предметной области ЕНМИТ	04.12-5.12	Григорьева Е.В.	
3.	Учителей гуманитарных и социально экономических наук	29.04-10.05, 25.12-29.12	Савина О.А.	
4.	Учителей иностранных языков	12.02-16.02	Румянцева Е.В.	
5.	Учителей физической культуры и ОБЖ	04.09-08.09	Анисимова М.С.	

### 2.2. Олимпиадное движение

1.	Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов олимпиад	Сентябрь-октябрь; Ноябрь-декабрь;	Зам. директора по УВР Люц А.А., руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
2.	Участие в открытых общероссийских олимпиадах «Олимпус», Ассоциации по 3D моделированию и др. рекомендованные мин.просв.	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов учащихся

### 2.3. Реализация проектов

1.	«Проект-СИТИ» по предметам ЕНМИТ	в течение года	учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
2.	Организация профильных лагерей	июнь	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов учащихся
	Разработка тематической смены ДОЛ	май	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов учащихся
4	Разработка проекта по активизации работы с одаренными детьми	В течение года	Учителя гуманитарных наук	Подготовка к олимпиадам

	(гуманитарных наук)			
<b>3. Организация работы со слабо мотивированными учащимися и учащимися с ОВЗ</b>				
<b>Задача:</b> выявление слабо мотивированных детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию мотивации у этих учащихся				
1.	Выявление слабо мотивированных учащихся	В течение года	Учителя, зам. Директора по УВР	Предупреждение неуспеваемости
2.	Работа с родителями по предупреждению неуспеваемости слабо мотивированных детей и детей с ОВЗ.  - создание электронного банка заданий	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР	Предупреждение неуспеваемости
<b>4. Методические семинары, педсоветы, малые педсоветы, научно-практические конференции, психолого-педагогические консилиумы</b>				
<b>Задача:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогического коллектива, повышение теоретических знаний и практических навыков по реализации ФГОС				
<b>Педсоветы</b>				
1.	«Итоги 2022-2023 учебного года. Проблемы и перспективы развития».	Август	Директор	Стратегия развития школы, определение задач на учебный год.
2.	«Совершенствование качества образования, обновления содержания в условиях реализации ФГОС».	ноябрь	Директор, зам. директора	Выработка рекомендаций педагогам для работы с детьми
3.	«Формирование единой цифровой образовательной системы»	декабрь	Директор, зам. директора	Выработка рекомендаций педагогам для работы с детьми
4.	«Организация работы по воспитанию патриотизма».	март	Директор, зам. директора	Выработка рекомендаций педагогам для работы с детьми
<b>Психолого-педагогические консилиумы</b>				
1.	«Преимущества обучения при переходе в среднюю ступень обучения»	Август, сентябрь	зам. директора по УВР, члены МС, учителя-предметники	Успешная адаптация 5-ых классов.

2.	«Преемственность обучения при переходе из дошкольного учреждения на начальную ступень среднего образования»	декабрь	зам. директора по УВР Сучкова Е.В. учителя, работающие в 1-х классах	Успешная адаптация обучающихся 1-ых классов.
3.	«Преемственность обучения при переходе на старшую ступень обучения. 10 класс»	январь	зам. директора по УВР Хомяк Н.В.	Успешная адаптация обучающихся 10 класса.
4.	«Готовность 4-классников к переходу на вторую ступень обучения.	Май	зам. Директора по УВР Сучкова Е.В.	Успешное окончание начальной школы

### Семинары

1.	Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках	октябрь	зам. Директора по УВР, члены МС	Внедрение технологий в ежедневную практику
2.	Реализация целевой модели наставничества	ноябрь	зам. Директора по УВР, члены МС	Внедрение в ежедневную практику
3.	Организация системной работы со слабо мотивированными учащимися и учащимися с ОВЗ  (фестиваль открытых уроков)	март	зам. Директора по УВР, члены МС	Внедрение в ежедневную практику

### Научно-практические конференции

1.	Научно-практическая конференция по проектно-исследовательской деятельности «Грани науки».	Апрель	учителя-предметники	Исследовательские проекты
2.	Итоговая конференция по защите проектов обучающихся 9-ых классов.	Февраль	Преподаватели проектной деятельности, научные руководители	Исследовательские проекты
3.	Итоговая конференция по защите индивидуальных проектов обучающихся 10 класса.	май	Преподаватель проектной деятельности, научные руководители	Исследовательские проекты
4.	Участие в конкурсе «Паруса науки»	февраль	Учителя предметники	Исследовательские проекты

### 5. Работа методического совета

**Задача:** успешная реализация задач методической службы на текущий учебный год.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
-------	-------------------	---------------

август	1. Изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических рекомендаций КОПО на 2023-2024 учебный год	Председатель МС
	2. Планирование работы МС на 2023-2024 учебный год.	Председатель МС
ноябрь	Участие в профессиональных конкурсах.	Председатель МС, зам. директора по УВР
декабрь	Организация работы с одарёнными учащимися. Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Члены МС, руководители ШМО
Февраль, март	Индивидуальная работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к ВПР, к ГИА	Председатель МС, руководители ШМО
Май, апрель	Результаты работы педагогов по самообразованию Творческие отчёты учителей-предметников.	Председатель МС, члены МС, руководители ШМО
июнь	1. Подведение итогов работы МС в 2023-2024 учебном году.	Председатель МС, руководители ШМО
	2. Об учебном плане на 2024-2025 учебный год.	Председатель МС, руководители ШМО
<b>6. Работа методических объединений.</b>		
<b>Задача:</b> повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя		

	<p>1.Проведение заседаний МО 1 раз в триместр. Вопросы для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Положение о МО</li> <li>▪ Анализ работы за 2022-3год</li> <li>▪ Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год</li> <li>▪ Анализ результатов ГИА и ВПР за 2022-2023учебный год</li> <li>▪ Изучение инструктивно-методических рекомендаций по организации образовательного процесса на 2023-2024 учебный год.</li> <li>▪ Изучение нормативных документов (ФГОС нового поколения)</li> <li>▪ Требования к рабочим программам и КТП по учебным предметам.</li> <li>▪ Темы по самообразованию педагогов</li> <li>▪ Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель. Участие в «Фестивале открытых уроков»</li> <li>▪ Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, научно-практических конференций, психолого-педагогических консилиумов.</li> <li>▪ Создание банка заданий для формирования функциональной грамотности у учащихся, для работы с детьми с ОВЗ.</li> <li>▪ Мониторинг объективности оценивания учебной деятельности обучающихся.</li> <li>▪ Посещение уроков с последующим обсуждением</li> <li>▪ Подготовка к ГИА, ВПР.</li> <li>▪ Анализ уровня и качества обученности по результатам входного контроля, ВПР, полугодовых, годовых контрольных работ (административных, муниципальных, областных).</li> <li>▪ Проектная и исследовательская деятельность.</li> <li>▪ Работа с одарёнными детьми</li> <li>▪ Работа со слабо мотивированными детьми</li> <li>▪ Организация работы с детьми с ОВЗ</li> <li>▪ Анализ итоговой аттестации учащихся</li> <li>▪ Подведение итогов работы ШМО и задачи на новый учебный год.</li> <li>▪ Подготовка к ВОШ, олимпиадам и конкурсам, рекомендованным мин.просв.</li> </ul>	<p>по плану</p> <p>август сентябрь</p> <p>сентябрь- октябрь</p> <p>течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР, рук. ШМО</p>	<p><b>Системное решение задач методической работы.</b></p>
--	---	--	--	--