

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7»
 М.Ю. Вахрушев
 31 августа 2023 года
 Приказ № 90 от «31» августа 2023 года

ПЛАН
мероприятий по информационной безопасности обучающихся
в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7»
Волховского муниципального района на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Разработка плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности образовательной организации	сентябрь	Администрация учреждения Ответственный сотрудник
1.2.	Приведение локальных актов учреждения, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости и (или 1 раз в пять лет)	Администрация учреждения Ответственный сотрудник
1.3.	Организация и проведение совещаний администрации учреждения по вопросам информационной безопасности	Октябрь, апрель	Администрация учреждения
1.4.	Организация и проведение «круглых столов», практикумов, тренингов для педагогических работников по вопросу обеспечения информационной безопасности участников образовательного процесса	В течение года	Администрация учреждения
1.5.	Обеспечение прохождения педагогами учреждения курсов повышения квалификации по программам безопасного поведения детей в сети Интернет	В течение года	Администрация учреждения
2. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств			
2.1.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации в учреждении, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред их здоровью и (или) развитию. Развитие практики фильтрации по «белому списку» сайтов.	постоянно	Администрация учреждения Ответственный сотрудник
2.2.	Организация и проведение мониторинга реализации в учреждении мероприятий по ограничению доступа обучающихся к сайтам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред их здоровью и (или) развитию	ежеквартально	Администрация учреждения Ответственный сотрудник

2.3.	Тестирование качества работы средств контентной фильтрации	сентябрь, февраль, ежегодно	Администрация учреждения Ответственный сотрудник
2.4.	Контроль обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет. Мониторинг безопасности образовательной среды учреждения	октябрь, май, ежегодно	Администрация учреждения Ответственный сотрудник
3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
3.1.	Проведение профилактических разъяснительных мероприятий с несовершеннолетними и их родителями об ответственности за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера	постоянно	Администрация учреждения Ответственный сотрудник Классные руководители Учителя информатики
	Проведение «Единого урока безопасности в сети Интернет и его мероприятий»	октябрь	
3.2.	Участие во Всероссийской акции «Час кода»	декабрь	Администрация учреждения Ответственный сотрудник Классные руководители Учителя информатики
3.3.	Участие в проекте «Ленинградская область – территория безопасности»	сентябрь	
3.4.	Участие в мероприятиях международного проекта «Сетевичок»	В течение года	
3.5.	Участие в конкурсах по информационным технологиям	В течение года	
3.6.	Реализация дополнительной программы «Безопасность в сети Интернет» для обучающихся 2-11 классов с учетом уровней образования	В течение года	
3.7.	Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах по различным направлениям	В течение года	
3.8.	Участие во всероссийском онлайн-чемпионате «Изучи Интернет – управляй им!»	сентябрь, октябрь, ежегодно	
3.9.	Консультирование педагогами-психологами учреждения родителей обучающихся по вопросам профилактики компьютерной зависимости у детей и другим вопросам безопасного поведения в сети Интернет	постоянно	Ответственный сотрудник Классные руководители Педагог-психолог
4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1.	Наполнение сайтов учреждения информационными и рекомендательными материалами о защите детей в сети Интернет	постоянно	Администрация учреждения Ответственный сотрудник
4.2.	Проведение единых родительских собраний (советов родителей) и других просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обеспечения информационной безопасности	По графику учреждения	Администрация учреждения Ответственный сотрудник

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 7»
М.Ю. Вахрушев

« 31 » августа 2023 года
Приказ № 90 от « 31 » августа 20 23 года

**Положение
о Совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7»
по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете**

Положение

**о Совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7»
по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете**

1. В соответствии с настоящим Положением о Совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская средняя общеобразовательная школа №7» (далее Учреждение) по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее — Совет) целью создания Совета является принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.
2. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.
3. Совет создается из представителей педагогического коллектива, Совета Родителей и Совета учащихся в согласованном порядке.
4. Очередные собрания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом.
5. Совет:
 - принимает решения на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;
 - направляет руководителю образовательной организации рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательного процесса.
6. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно с привлечением внешних экспертов:
 - преподавателей образовательного учреждения и других образовательных учреждений;
 - специалистов в области информационных технологий и обеспечения безопасного доступа;
 - представителей органов управления образованием.
7. При принятии решений Совет должен руководствоваться:
 - законодательством Российской Федерации;
 - специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
 - интересами обучающихся, целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

8. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Совета.

9. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7»

М.Ю. Вахрушев

«31» августа 2023 года
Приказ № 90 от «31» августа 2023 года

**Инструкция
для сотрудников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7» о порядке действий при
осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская средняя общеобразовательная школа №7» (далее Учреждение) при обнаружении:

- 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время занятия – проводящий его преподаватель и работник Учреждения, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся – сотрудник Учреждения, назначенный руководителем в установленном порядке.

3. Преподаватель:

— определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

— наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

— способствует осуществлению контроля объемов трафика Учреждения в сети Интернет;

— запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;


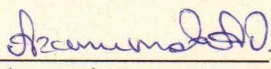
— доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в Учреждения, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

С инструкцией ознакомлены:

  31 августа 2023 года
(личная подпись) (расшифровка подписи) (дата ознакомления)

(личная подпись) (расшифровка подписи) (дата ознакомления)

(личная подпись) (расшифровка подписи) (дата ознакомления)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 7»
М.Ю. Вахрушев
«31» августа 2023 года
Приказ № 90 от «31» августа 2023 года



**Регламент
работы с электронной почтой
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7»**

**Регламент
работы с электронной почтой
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Волховская средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие регламент регулирует условия и порядок использования электронной почты в сети Интернет через ресурсы школы учащимися, преподавателями и сотрудниками школы.

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа №7» имеет свой адрес электронной почты: volkhov7.school@mail.ru.

1.3. Электронная почта в образовательном учреждении (далее – ОУ) может использоваться только в административных и образовательных целях. Пользователи и владельцы электронных почтовых ящиков должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

1.4. Перед отправлением сообщения или отчета необходимо проверить правописание и грамматику текста.

1.5. Пользователям данного сервиса запрещено:

- участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательной или административной деятельностью Учреждения;
- пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);
- отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания;
- использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев;
- электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, регламент обмена которыми утверждается иными нормативно-правовыми актами.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера, а также любой другой информации, совместимой с процессом образования.

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в ОУ приказом директора назначается ответственное лицо – оператор электронной почты.

2.3. Администрация ОУ должна обеспечить бесперебойное функционирование сервиса электронной почты и регулярное получение и отправку информации в течение всего рабочего дня.

2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет автор информации, предполагаемой к отправке; ответственность за отправку адресату и получение электронной почты – несет оператор электронной почты.

2.5. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер. Размер вложения почтового сообщении не должен превышать 50 Мбайт.

2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями по делопроизводству, утвержденными в образовательном учреждении.

2.7. При получении электронного сообщения оператор:

- передает документ на рассмотрение администрации ОУ или в случае именного сообщения - непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

2.8. При оформлении электронного сообщения обязательны к заполнению следующие поля:

- адрес получателя;
- тема электронного сообщения;
- текст электронного сообщения (при необходимости, могут быть вложены файлы);
- подпись отправителя с указанием наименования ОУ и его структурного подразделения, сотрудником которого является отправитель.

2.9. Отправка и получение электронных документов осуществляется с использованием программных продуктов, предназначенных для работы с электронной почтой в ОУ.

3. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте в образовательных целях

3.1. Для получения возможности работы с электронной почтой педагогическим работникам школы необходимо обратиться за разрешением к лицу, назначенному ответственным за организацию работы сети Интернет в школе.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию сети и ограничение доступа, педагогические работники школы регистрируются в журнале учета работы сети Интернет и получают доступ к сети компьютерного класса, после чего ответственность за работу в Интернете перекладывается на него.

3.3. Педагогические работники, ведущие урок в рамках учебного плана или проводящие внеклассное мероприятие:

- осуществляют контроль за использованием обучающимися электронной почтой;
- запрещают дальнейшую работу учащегося с электронной почтой в сети Интернет в случае нарушения учащимися Правил использования сети Интернет, настоящего регламента и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет;
- принимают меры по пресечению обращений к электронной почте, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщают классному руководителю о преднамеренных попытках обучающихся осуществить обращение к электронной почте, не имеющим отношения к образовательному процессу.

- 3.4. Для работы с электронной почтой педагогические работники школы используют свой личный почтовый ящик. Доступ к почтовому ящику осуществляется с помощью браузера.
- 3.5. Для обучения работе с электронной почтой, учащиеся могут пересылать сообщения только в пределах сети школы. При необходимости исследовательской, проектной деятельности, учащиеся могут отсылать сообщения за пределы школьной сети только под наблюдением ответственного учителя, ведущего занятие.
- 3.6. При ведении электронной переписки персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и прочие, иные сведения личного характера) могут передаваться, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.
- 3.7. Персональные данные преподавателей и сотрудников могут передаваться по электронной почте только с письменного согласия лица, чьи персональные данные передаются.
- 3.8. В электронных письмах без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.
- 3.9. При получении согласия на передачу персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несёт ответственность за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на передачу персональных данных.
- 3.10. При отправке сообщения необходимо соблюдать правила этикета деловой переписки.
- 3.11. Все передаваемые файлы должны проверяться антивирусом.
- 3.12. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

4. Ответственность

- 4.1. Изменение наименования официального ЭПЯ ОУ согласовывает со специалистами муниципального органа управления образованием, ведущими электронный документооборот и отвечающими за информатизацию системы муниципального образования.
- 4.2. По факту изменения официального ЭПЯ ОУ обязано уведомить информационным письмом орган управления образованием за 3 рабочих дня до смены ЭПЯ с указанием даты, с которой изменения вступают в силу.
- 4.3. Ответственность за функционирование электронного документооборота в учреждении несет руководитель учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 7»
М.Ю. Вахрушев
« 31 » августа 2023 года
Приказ № 90 от « 31 » августа 2023 года



Правила использования сети Интернет в образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОУ).
- 1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно - образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя ОУ.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;

- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОУ правилами руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет ОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ОУ.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ правилами обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо

фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Обучающимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору

технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.