

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7»
М.Ю. Вахрушев
«31» августа 2023 года
Приказ № 89 от «31» августа 2023 года

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала учреждения по предупреждению и уменьшению последствий террористических и диверсионных актов.

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

1. Не пропускать в здание школы посторонних лиц. Немедленно докладывать администрации школы обо всех подозрительных лицах. В случаях неподчинения или самовольного проникновения в школу немедленно вызывать полицию по телефону – 02, (881363) 72-105 (либо – тревожная кнопка для вызова оперативной группы охраны).
2. Тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.
3. Знать план эвакуации личного состава школы.
4. Знать действия в условиях чрезвычайной ситуации.
5. Освобождать от лишних предметов все служебные помещения, лестничные площадки, помещения, где установлены технические устройства.
6. Обеспечивать регулярное удаление из помещений отходов, освобождать территорию от мусора. Контейнеры – мусоросборники, по возможности, устанавливаются за пределами здания учреждения.
7. Всему персоналу учреждения знать номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определённые органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения теракта.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Признаки, указывающие на наличие взрывного устройства:
 - наличие на предмете проводов, верёвок, изоляционной ленты (скотча);
 - подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
 - от предмета исходит характерный запах миндаля или иной необычный запах.
2. Причины, служащие поводом для опасений:
 - появление подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
 - угрозы лично, по телефону, в почтовых отправлениях.
3. Действия после обнаружения:
 - не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;
 - не прикасаться, не подходить и не передвигать обнаруженный подозрительный предмет;
 - не курить возле предмета;

- не пользоваться средствами мобильной связи вблизи обнаруженного предмета;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам, быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство;

- зафиксировать место и время обнаружения;

- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны;

- помочь обеспечить организованную эвакуацию людей с территории прилегающей к опасной зоне;

- дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, рассказать о времени и обстоятельствах его обнаружения;

- далее действовать по указанию представителя правоохранительных органов;

- при обнаружении подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.) и вести наблюдение.

Обслуживающему персоналу школы категорически запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРАКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

- после сообщения по телефону об угрозе взрыва или наличии взрывного устройства не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;

- быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего;

- при наличии записывающего устройства (диктофон) попытаться сделать запись;

- при разговоре по телефону постараться затянуть разговор и, если на это идёт преступник, задавать следующие вопросы:

а) Когда может быть произведён взрыв?

б) Где заложено взрывное устройство?

в) Что оно из себя представляет?

г) Как оно выглядит внешне?

д) Есть ли ещё где-нибудь взрывное устройство?

е) Для чего заложено взрывное устройство?

ж) Каковы ваши требования?

з) Вы один или с вами есть ещё кто-либо?

- постараться сразу дать знать об угрозе персоналу школы для оперативного доведения информации оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, на который пришёл звонок;

- немедленно приступить к эвакуации всего личного состава школы, согласно утверждённого плану эвакуации;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и других должностных лиц.

ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРАКТА В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

- угрозы в письменном виде могут поступить как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записка, надпись, информация на съемных носителях и т.д.);
- особое внимание обращать на поступающие бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки, рекламные проспекты и т.д.
- немедленно сообщить в правоохранительные органы.

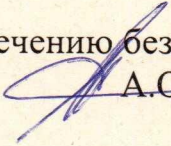
ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

- о случившемся немедленно сообщить в правоохранительные органы и администрацию школы;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действиями, могущими повлечь за собой применения террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием представителей спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу;
- не давать интервью и свои собственные выводы средствам массовой информации, так как это может навредить людям, находящимся в заложниках.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ

- МЧС – 01, 7-22-34 (112)
- Дежурная часть ОВД Волховского района – 02, 7-21-05 (112)
- Скорая помощь – 03 (112)
- УФСБ по Волховскому району – 2-64-30, 2-33-58
- Газовая служба – 04 (112)
- Диспетчер «Водоканал» – 6-41-15
- Диспетчер «Теплосеть» – 7-38-11
- Отдел по делам ГО и ЧС – 2-33-31, 7-32-72
- Диспетчер горэлектросети – 2-35-05
- Диспетчер ЕДДС администрации Волховского муниципального района – 7-16-61, 7-38-96
- Аварийная служба – 7-09-11
- ООО ОП «Фортис» – 7-77-17
- Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района – 7-14-76, 7-15-76, 7-11-72

Заместитель директора по обеспечению безопасности


А.О. Агапитов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7»
М.Ю. Вахрушев
« 31 » августа 2023 года
Приказ № 89 от « 31 » августа 2023 года

ИНСТРУКЦИЯ
о пропускном режиме
в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №7»

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ УЧАЩИХСЯ

1. Начало занятий в учреждении в 8.30. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.20.
2. В отдельных случаях в соответствии с утвержденным расписанием занятия могут начинаться со второго урока, но и в этом случае учащиеся прибывают за 10 минут до начала занятий.
3. Все учащиеся обязаны иметь сменную обувь.
4. На основании решения директора учреждения выход учащихся из школы до окончания занятий разрешается только на основании письменного или личного разрешения представителя администрации (по просьбе родителей).
5. Выход учащихся после окончания занятий осуществляется под руководством учителей, проводящих последний урок или классного руководителя.
6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, учащиеся могут быть доставлены сотрудниками к директору учреждения или к дежурному администратору.
7. Опоздавшие на занятия учащиеся обязаны написать объяснительную записку и сдать дневник дежурному администратору для записи замечания.
8. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора не разрешается вынос из учреждения школьного имущества.
9. Все учащиеся обязаны выполнять требования службы охраны гимназии, касающиеся пропускного режима и соблюдения порядка и дисциплины.

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ СОТРУДНИКОВ

1. Начало занятий в 8.30. Педагоги обязаны прибыть в учреждение не позднее 8.15.
2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, педагоги обязаны прийти не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
3. Остальные сотрудники учреждения работают в соответствии с расписанием утвержденным директором школы.
4. Пропуском для сотрудников служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.
5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора не разрешается вынос из школы школьного имущества.

6. Классные руководители обязаны контролировать посещаемость учреждения учащимися, а также контролировать организованный их выход.

7. После окончания занятий педагоги, проводящие последние уроки, обязаны организовать выход учащихся из здания учреждения.

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией) удостоверяющий личность.

2. Посещение педагогов родителями осуществляется, желательно, во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации учреждения. При этом дежурный администратор делает регистрацию времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

3. Приход за детьми, посещающими ГПД, осуществляется в соответствии со списками, представленными воспитателями ГПД на основании документа (с фотографией) удостоверяющего личность.

4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора не разрешается вынос из школы школьного имущества.

5. Посещение уроков родителями (законными представителями) допускается только с письменного разрешения директора школы.

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ.

1. Посещение сотрудников школы посторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны. Посещение педагогов посетителями осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилии учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.

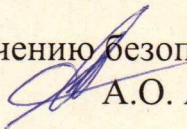
3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора не разрешается вынос из школы школьного имущества.

4. Посещение уроков сторонними посетителями допускается только с письменного разрешения директора школы.

5. Лица в нетрезвом виде в учреждение не допускаются.

6. В случаях нарушения посторонними посетителями правил внутреннего распорядка дня, нарушения порядка и дисциплины разрешается выводить нарушителей за пределы помещений учреждения с одновременным докладом директору школы или дежурному администратору. В крайних случаях - с разрешения администрации или в экстренных - разрешается вызов сотрудников полиции или частной охранной организации по тревожной кнопке.

Заместитель директора по обеспечению безопасности


А.О. Агапитов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 7»
М.Ю. Вахрушев
«31» августа 2023 года
Приказ № 89 от «31» августа 2023 года

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям сотрудников школы (вахтеров, охраны) при нападении на учреждение, пожаре и других стихийных бедствиях

При нападении на объект сотрудник обязан:

- сообщить о нападении администрации школы и в дежурную часть ОВД;
- по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим.

При возникновении пожара:

- сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 и доложить руководству школы;
- оказывать помощь при эвакуации личного состава школы;
- принять меры по тушению пожара и контролировать обстановку в учреждении;
- встретить прибывающие пожарные машины.

Действия сотрудников при обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств), взрывчатых веществ и иных предметов, представляющих опасность для жизни человека.

Сотрудник обязан:

- немедленно доложить об этом администрации школы, дежурному по ОВД, сообщив следующую информацию:
 - время обнаружения;
 - место (название и адрес охраняемого объекта);
 - обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета;
 - его внешние признаки;
 - наличие и количество людей на месте обнаружения;
 - возможные последствия в случае взрыва.
- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению проникновения в нее людей и транспорта;
- по указанию представителей администрации школы принять меры к эвакуации граждан из опасной зоны;
- по прибытии на место происшествия сотрудников полиции действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

Заместитель директора по обеспечению безопасности

А. Агапитов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 7»
М.Ю. Вахрушев

«31» августа 2023 года

Приказ № 89 от «31» августа 2023 года

**Памятка
администрации и персонала школы по мерам предупредительного характера
на объекте при получении информации об угрозе взрыва или обнаружении
взрывного устройства.**

Для должностных лиц школы:

А) При возникновении угрозы террористического акта необходимо:

- срочно проверить готовность средств оповещения;
- проинформировать персонал об угрозе возникновения ЧС;
- уточнить план эвакуации на случай ЧС;
- проверить места парковки автомобилей (нет ли чужих, подозрительных, бесхозных);
- удалить контейнеры для мусора от зданий и сооружений;
- организовать дополнительную охрану, дежурство состава администрации школы.

Б) При совершении террористического акта немедленно:

- проинформировать дежурные службы территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС;
- принять меры по спасению пострадавших, оказанию первой медпомощи;
- не допускать посторонних к месту ЧС;
- организовать встречу работников полиции, ФСБ, пожарной охраны, «Скорой помощи», спасательных подразделений МЧС.

Действия персонала при угрозе теракта.

Задернуть шторы на окнах. Это убережет Вас от разлетающихся осколков стекол.

Подготовиться к экстренной эвакуации (выводу).

Помочь учащимся подготовиться к эвакуации.

Подготовить йод, бинты, вату и другие медицинские средства для оказания первой медицинской помощи.

Держать на видном месте список телефонов для передачи экстренной информации правоохранительным органам.

Особое внимание обращать на специфический, не свойственный окружающей местности запах, бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, ящики, коробки.

При обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщите в дежурные службы территориальных органов внутренних дел, ФСБ, отдел по делам ГО и ЧС.

Действия персонала при обнаружении взрывного устройства.

Немедленно сообщить об этом в дежурные службы органов внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, оперативному дежурному администрации района.

Не подходить к обнаруженному предмету, не трогать его руками и не допускать к нему других.

Исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя.

Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов.

Указать место нахождения подозрительного предмета.

Внимание!!! Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится специалистами МВД, ФСБ, МЧС.

Действия пострадавших после взрыва.

А) Вы ранены:

- Постарайтесь сами себе перевязать рану платком, полотенцем, шарфом, куском ткани;

- Остановить кровотечение прижатием вены пальцем к костному выступу или наложите давящую повязку, используя для этого ремень, платок, косынку, полосу прочной ткани;

- Окажите помощь тому, кто рядом, но в более тяжелом положении.

Б) Вы задыхаетесь:

- Наденьте влажную ватно-марлевую повязку, защитите органы дыхания мокрым полотенцем, платком, шарфом, другой тканью;

- При запахе газа раскройте окна, не пользуйтесь зажигалкой, спичками, не включайте электрические приборы и освещение.

В) Вас завалило:

- Обуздайте первый страх, не падайте духом;

- Осмотритесь – нет ли поблизости пустот. Уточните, откуда поступает воздух;

- Постарайтесь подать сигнал рукой, палкой, голосом, стуком, свистком. Лучше это делать, когда услышите голоса людей, лай собак;

- Как только машины и механизмы прекратят работу, и наступит тишина – значит, объявлена «минута молчания». В это время спасатели с приборами и собаками ведут усиленную разведку. Используйте это – привлеките их внимание любым способом. Вас обнаружат по стону, крику и даже по дыханию.

Г) Загорелся кабинет:

- Не поддавайтесь панике;

- Сообщите в администрацию учреждения либо в пожарную охрану;

- Обесточьте электроэнергию;

- Постарайтесь сбить пламя огнетушителем, водой;

- Покидайте зону огня пригнувшись, а лучше ползком;

- Дверь в комнату, где разгорается пламя, закрыть;

- Избавьтесь от одежды с примесью синтетики (она быстро плавится и оставляет на теле серьезные ожоги);

- находясь на высоких этажах – взывайте о помощи, но не прыгайте вниз.

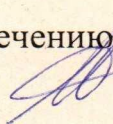
Действия секретаря (диспетчера) при получении телефонной угрозы:

- установить прочный контакт с анонимом (представиться, назвать свое имя, отчество, должность, попытаться успокоить говорившего, заверить, что его требования будут немедленно переданы администрации);
- **ВЕЖЛИВО** выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы (внимательно выслушать и под диктовку записать все требования, под любым предлогом предложить повторить свои требования, задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени ее реализации, стимулируя анонима рассказать как можно больше);
- выяснить мотивы действий анонима (задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответы анонима выслушивать внимательно, проявляя участие, предложить анониму другие пути реализации его интересов;
- в процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы администрации, попытаться под любым благовидным предлогом убедить его повторить звонок;
- по окончании разговора немедленно записать все полученные сведения;
- сообщить о происшествии в правоохранительные органы и в администрацию школы;
- если у Вас нет определителя номера (АОН) или он не сработал, не вешайте телефонную трубку, а положите ее рядом, с другого телефона позвоните на телефонный узел с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан звонок;
- не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.

Телефоны для информирования органов власти и служб экстренного реагирования об угрозе террористических актов

- МЧС – 01, 7-22-34 (112)
- Дежурная часть ОВД Волховского района – 02, 7-21-05 (112)
- Скорая помощь – 03 (112)
- УФСБ по Волховскому району – 2-64-30, 2-33-58
- Газовая служба – 04 (112)
- Диспетчер «Водоканал» – 6-41-15
- Диспетчер «Теплосеть» – 7-38-11
- Отдел по делам ГО и ЧС – 2-33-31, 7-32-72
- Диспетчер горэлектросети – 2-35-05
- Диспетчер ЕДДС администрации Волховского муниципального района – 7-16-61, 7-38-96
- Аварийная служба – 7-09-11
- ООО ОП «Фортис» – 7-77-17
- Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района – 7-14-76, 7-15-76, 7-11-72

Заместитель директора по обеспечению безопасности

 А.О. Агапитов